

ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS – OEI CONVOCATORIA DE PERSONAL

CARGO: ESPECIALISTA LEGAL

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) es un organismo internacional de carácter intergubernamental, creado en 1949 para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, y la cultura en el contexto del desarrollo integral, la democracia y la integración regional. Dentro de sus actividades de cooperación brinda servicios de consultoría y asistencia técnica en la gestión de administración de recursos y procesos por encargo de entidades privadas y estatales.

En ese contexto, la OEI mantiene acuerdos y convenios de colaboración con diversos organismos internacionales, entidades de cooperación, entidades públicas y privadas del estado peruano.

A través de esta convocatoria, se desea incorporar al equipo nacional, un (a) profesional que asuma el rol de Especialista Legal, bajo los siguientes requisitos y consideraciones:

1. Perfil mínimo requerido:

- Licenciatura en Derecho, con estudios en contrataciones del Estado.
- Maestría en gestión pública, políticas públicas, relaciones internacionales.
- Experiencia demostrable no menor a siete años, desarrollando las funciones que se indican en la presente convocatoria.
- Experiencia mínima de tres años en la coordinación de procesos de gestión de recursos, bajo el ámbito de organismos internacionales.
- Manejo de entorno MS Office.
- Gran capacidad de trabajo en equipo, con empatía, proactividad, flexibilidad y orientación clara a resultados.
- Con excelente capacidad de comunicación y negociación.

2. Principales funciones:

- a) Asesorar a la oficina en asuntos de carácter jurídico y legal, a través de la elaboración de informes y criterios.
- b) Revisar y dar apoyo al departamento de control interno de la OEI, en lo que respecta a los procedimientos de contratación de la oficina de Perú, los cuales deben ser acordes con la legislación del país.
- c) Preparación y revisión de instrumentos (convenios, contratos, acuerdos, cláusulas adicionales y adendas), que suscriba la Organización, en el marco de la gestión de recursos del Estado (procesos de selección, convenios de administración de proyectos públicos, etc.).
- d) Asesorar, revisar y elaborar documentos para procesos de convocatorias públicas (bases de los procesos de selección, entre otros).
- e) Coordinar, cuando corresponda, con los órganos de Control, Procuraduría Pública y entidades con relación a materias judiciales, arbitrales y administrativas.
- f) Proponer los lineamientos técnicos, resoluciones, directivas y demás documentos de gestión interna orientados a mejorar el trabajo en materia legal de la oficina.

- g) Emitir criterio respecto a procesos de contratación gestionados por la oficina.
- h) Participar en comisiones y reuniones de trabajo para brindar asesoría legal, así como participar en comités de evaluación, a los que sea asignado.
- i) Brindar asesoramiento legal en la absolución de consultas legales en la aplicación de la normativa de contrataciones de la oficina.
- j) Apoyar en el seguimiento de los contratos de servicios de consultoría, coordinando las aprobaciones de los informes parciales de consultorías y conformidad respectivos.
- k) Representar a la Institución a petición de sus superiores.
- l) Desempeñar otras funciones relacionadas que le encomiende la Dirección.

3. Reporte: Reportará al Director de la Oficina.

4. Remuneración: según calificación

5. Fecha de incorporación: Inmediata, en planilla

6. Recepción de Currículums Vitae: hasta el martes 08 de enero 2019.

7. Proceso de selección: Enviar CV actualizado con una extensión máxima de 2 páginas a la dirección: procesos@oeiperu.org antes de las 24:00 horas del día 08 de enero 2019. **Sólo se contestarán las candidaturas preseleccionadas.** Las personas seleccionadas podrán ser convocadas a las pruebas y/o entrevistas que estime necesarias la Organización. Las personas interesadas que por algún motivo no puedan enviar su currículum por correo electrónico, podrán enviarlo físicamente a la siguiente dirección:
Organización de estados iberoamericanos
Av. Arenales N° 1555. Lince.
Lima 14. Perú
Atención: Convocatoria Especialista Legal.

Se guardará absoluta reserva sobre las postulaciones recibidas.

Desde la OEI ofrecemos

- Contrato laboral por un año.
- Fecha prevista de incorporación 16 de enero 2019.

Lima, 28 de diciembre de 2018